

**VYHODNOTENIE AKCIE**

**Školenia, služobné cesty**

​(predkladá sa do 7 dní po skončení akcie)​

**Názov akcie:**

**Dátum a čas konania:**

**Miesto:**

**Zodpovedná osoba/y:**

**Účastníci:**

**Zhodnotenie podujatia:**

**Odporúčania:**

**V ............................, dňa ................... . Spracoval: ................................**