

Článok I.
Organizácia domácich turnajov

- 1.1. SA TKD WTF organizuje počas roka 4 kolá ligy zápas, 3 kolá ligy poomsae a Majstrovstvá SR zápas/poomsae. VV môže v prípade potreby schváliť nižšie turnaje.
- 1.2. Organizátor a usporiadateľ turnaja môže byť:
- SATKD WTF
 - SATKD WTF spolu s usporiadajúcim klubom
 - Klub SA TKD WTF
- 1.3. V prípade že je klub organizátor turnaja, klub znáša všetky práva a povinnosti tejto smernice. Takisto aj zisk alebo stratu z turnaja.

Článok II.
Povinnosti organizátora, usporiadateľa

- 2.1 Usporiadateľ súťaže je povinný dodržiavať tieto ustanovenia. Akékoľvek zmeny ktoré by sa líšili od ustanovení v tomto materiáli, musí usporiadateľ včas konzultovať sekretariátom SATKD, ktorý rozhodne o uvedenej zmene po súhlase prezidenta alebo generálneho sekretára.
- 2.2. Riadiť priebeh podujatia tak, aby sa neodchyľovalo od účelu uvedeného v oznámení a riadne ho ukončiť,
- 2.3. Zabezpečiť usporiadateľskú službu v súlade s § 9, 1/2014 Z.z.
- 2.4. Zabezpečiť ochranu pozemkov, priestorov, majetku, zdravia, mravnosti a verejný poriadok na mieste konania podujatia,
- 2.5. Zabezpečiť pred začiatkom podujatia zaškolenie členov usporiadateľskej služby zamerané na druh a podmienky konania podujatia, predpokladaný počet a rizikovosť divákov a bezpečnostné opatrenia, ktoré budú vykonávané,
- 2.6. Umiestniť na viditeľnom mieste pri vstupe na miesto konania podujatia alebo v priestoroch podujatia určených pre divákov oznámenie o zákaze predaja, podávania alebo požívania alkoholických nápojov, ak ho obec vydala podľa § 17 ods. 9 alebo oznámenie o obmedzení alebo zákaze podávania alebo požívania alkoholických nápojov, ak ho obec vydala podľa osobitného predpisu,
- 2.7. Zabezpečiť dodržiavanie zákazu predaja, podávania alebo požívania alkoholických nápojov, ak ho obec vydala podľa § 17 ods. 9 alebo zabezpečiť dodržiavanie obmedzenia alebo zákazu podávania alebo požívania alkoholických nápojov, ak ho obec vydala podľa osobitného predpisu, na mieste konania podujatia,
- 2.8. Zabezpečiť, aby na mieste konania podujatia všetky predávané, podávané a donesené nápoje boli v obaloch, ktoré nemôžu spôsobiť ujmu na zdraví,
- 2.9. Zabezpečiť efektívny systém zvukového, obrazového alebo iného spojenia s účastníkmi podujatia a vhodným spôsobom ich viesť k pokojnému správaniu,
- 2.10. Zabezpečiť na začiatku podujatia hranie štátnej hymny Slovenskej republiky, ak ide o medzinárodné podujatie, na ktorom súťaží družstvo alebo jednotlivec Slovenskej republiky alebo ide o finálové podujatie najvyššej celoštátnej súťaže,
- 2.11. Zabezpečiť, aby sa pri domácich podujatiach nepoužívali štátne symboly cudzích štátov alebo ich predchodcov znevažujúcim spôsobom alebo iným spôsobom, ktorým možno podnecovať k narušeniu verejného poriadku alebo ohrozeniu riadneho priebehu podujatia,
- 2.12. Prerušiť podujatie alebo ukončiť podujatie podľa športových pravidiel, ak došlo k hrubému narušeniu verejného poriadku alebo vážnemu ohrozeniu bezpečnosti, zdravia, mravnosti alebo majetku, ak nie je možné obnoviť verejný poriadok a zabezpečiť ďalší pokojný priebeh podujatia iným spôsobom a nie je potrebný postup podľa § 7,
- 2.13. Umožniť účasť len takému počtu divákov, ktorý zodpovedá projektovanej kapacite športového zariadenia,
- 2.14. Zabezpečiť, aby sa na miesto konania podujatia neumožnil vstup fyzickým osobám, ktorým bola účasť na podujatí zakázaná podľa tohto zákona alebo podľa osobitného predpisu,
- 2.15. Zabezpečiť, aby vstupenky pre divákov boli vystavené na meno a priezvisko diváka, ak o tom rozhodne športový zväz alebo na základe vlastného rozhodnutia,
- 2.16. Zabezpečiť pre usporiadateľov reflexné vesty alebo reflexné rovnošaty s výrazným nápisom "USPORIADATEL" a číslom na prednom a zadnom diele; pri medzinárodnom podujatí sa môže používať aj nápis určený pravidlami medzinárodnej športovej organizácie,

2.17. Zabezpečiť prístupnosť podujatia pre osoby so zdravotným postihnutím a osoby so zníženou pohyblivosťou,

2.18. Zabezpečiť prístup a umožniť vstup na miesto konania podujatia tak, aby bolo možné vykonať účinný a rýchly zásah poriadkovej služby, hasičskej jednotky a záchrannej zdravotnej služby,

Článok III. **Miesto a dátum konania súťaže**

3.1 Termíny a miesta usporiadania jednotlivých súťaží organizovanými SA TKD schvaľuje VV. Na základe zaslania požiadavky na usporiadanie súťaže jednotlivými klubmi. Žiadosti musia obsahovať:

- približnú cenu športovej haly za 1 hodinu prenájmu,
- veľkosť súťažnej plochy,
- počet sedadiel pre divákov,
- počet šatní,
- počet miest na ubytovanie.

Žiadosti musia byť zaslané najneskôr do decembra príslušného roka pred plánovanou súťažou v nasledujúcom roku na sekretariát SATKD tak aby boli predložené na VV SA TKD.

3.2 Usporiadateľ je povinný zaslať 2 mesiace pred usporiadaním domácej súťaže, a 3 mesiace pred usporiadaním medzinárodnej súťaže informáciu na sekretariát, ktorá bude obsahovať:

- presnú adresu a mapku miesta konania,
- meno, adresu a telefónne číslo na zodpovedného usporiadateľa,
- adresy hotelov a ich cenové relácie,
- počet pomocného personálu.

3.3 Sekretariát zabezpečí zaevidovanie prihlášky na <http://www.tpss.eu> pred súťažou, a 60 dní pred medzinárodnou súťažou, ktorá musí obsahovať:

- dátum a miesto konania súťaže,
- váhové kategórie,
- spôsob ocenenia,
- prihlášku pre súťažiacich,
- vzory splnomocnení pre súťažiacich.

3.4 Súťaže sú organizované podľa pravidiel WTF, ich program musí byť schválený VV.

Článok IV. **Miesto konania súťaže**

4.1 Súťažná plocha pri organizovaní domácich súťaží musí zodpovedať počtu súťažiacich a k tomu prislúchajúcemu počtu zápasísk. Súťažná plocha musí byť patrične oddelená, tak aby bol zamedzený prístup divákov a nepovoleným osobám.

4.2 Organizátor v spolupráci s hlavným rozhodcom a technikom sú povinní, prezrieť rozmiestnenie zápasísk a technické zabezpečenie.

4.3 Každé zápasisko musí byť o rozmeroch 8 x 8 s dostatočnou bezpečnostnou zónou (minimálne 1,5 metra).

4.4 Priestor súťažnej plochy musí byť zabezpečený počas celého času konania súťaže dostatočným množstvom usporiadateľov, ktorí zabezpečia aby sa na nej nachádzali len oficiálni predstavitelia zväzu a osoby, ktoré sú v danom čase zainteresované (pretekári práve prebiehajúcich súťaží a ich „kaučovia“).

4.5 Miestnosti potrebné pre zabezpečenie majstrovskej súťaže:

- šatne pre ženy, min. 2,
- šatne pre mužov, min. 3,
- šatňa pre rozhodcov,
- miestnosť pre oficiálnych predstaviteľov zväzu,
- miestnosť pre lekárov,
- miestnosť na rozcvičenie pre súťažiacich.

4.6 Miestnosti potrebné pre zabezpečenie ligovej súťaže:

- šatne pre ženy, šatne pre mužov závisí od počtu pretekárov,
- šatňa pre rozhodcov,

- vyhradené miesto na rozcvičenie pre súťažiacich.
- 4.7 Pri usporiadaní medzinárodných súťaží sekretariát vypracuje podrobné požiadavky.
- 4.8. V prípade nesplnenie niektorej požiadavky treba kontaktovať sekretariát SA TKD WTF.

Článok V. **Zdravotné zabezpečenie**

5.1 Zdravotné zabezpečenie:

- v prípade, že organizátor je SATKD zdravotnícky personál a lekársku tašku zabezpečí SATKD, podľa smernice č.1.
- v prípade, že organizátor je klub zdravotnícky personál a lekársku tašku zabezpečí SATKD, podľa smernice č.1.
- v prípade že si klub zabezpečí vlastní zdravotnícky personál, musí si zabezpečiť aj potrebné lekárske vybavenie

5.2 Osoby zainteresované v oblasti zdravotného zabezpečenia musia byť pred otvorením súťaže, náležite poučení hlavným rozhodcom o pravidlách TKD WTF v spojení so zraneniami a ich ošetrením.

5.3 N každom podujatí sa zúčastňuje, hlavný lekár, a na každé ďalšie zápasisko:

- 1-4 zápasiská – Lekár + zdravotná sestra
- 5-6 zápasísk - Lekár + 2 zdravotné sestry

Článok VI. **Organizačný tím**

6.1 Pri domácich súťažiach usporiadaných SA TKD WTF sa skladá:

- otvorenie súťaže, ukončenie súťaže, vyhlásenie prestávky, vystúpenia, uvedenie a starostlivosť o hostí , dekorovanie – **Prezident, viceprezident + 1** usporiadateľ pre ich potreby
- výber haly, zabezpečenie občerstvenia, vystavenie reklamných vecí sponzorov, vyhotovenie článku pre potreby SATKD – **Hlavný usporiadateľ + 2** usporiadatelia na občerstvenie + 1 usporiadateľ na všetky drobnosti, ktoré sa nečakane vyskytnú (kvety, fixka, pero, toaletný papier....)
- rozposlanie pozvánok, zabezpečenie medailí, príprava materiálov a dokladov potrebnej na chod súťaže, zabezpečenie chýbajúcich usporiadateľov, vyhotovenie finančnej správy, vyúčtovanie – **Generálny sekretár**
- rozmiestnenie zápasísk, stolov, stoličiek, bodových tabúľ, určenie pokút + 8 usporiadateľov spadajúcich do jeho kompetencie - **Hlavný rozhodca**
- váženie, kontrola členstva - známka, prehliadok a stupňov – **Rozhodca – muži**
- váženie, kontrola členstva - známka, prehliadok a stupňov – **Rozhodca – ženy**
- zmeny v pavúkoch, vyhotovenie výsledkovej listiny, fair play listiny – **sekretariát**
- zbieranie štartovného, pokút, preplatenie nákladov súťaže - **sekretariát**
- príprava haly z estetického hľadiska (umelé kvety, vlajky, obrusy, rozmiestnenie medailí a stupňov víťazov), **zabezpečenie** diplomov, tlač diplomov, vypisovanie diplomov , dekorovanie – 2 usporiadatelia
- zabezpečenie ochrany zápasísk – **Ochranka - člen poverený usporiadateľom**

6.2. Pri medzinárodných súťažiach sa skladá:

- to isté čo v bode 6.1

6.3. Členovia organizačného tímu nemôžu súčasne mať na starosti iné úlohy – kaučovať...

6.4. Organizačný tím má nárok na stravné v stanovenej výške a preplatenie cestovných nákladov.

6.5. Každá zložka je povinná nahlásiť na sekretariát menný zoznam jednotlivých členov Organizačného tímu a menný zoznam usporiadateľov.

Článok VII.

Tím usporiadateľov

7.1 Pri domácich súťažiach sa skladá:

- Hlavný usporiadateľ
- 1 usporiadateľ pre potreby prezidenta a viceprezident
- 2 usporiadatelia na občerstvenie – príprava káva, čaj , pitný režim rozhodcov a doktora, obedná prestávka
- 1 usporiadateľ na všetky drobnosti, ktoré sa nečakane vyskytnú (kvety, fixka, pero, toaletný papier....)
- 4-8 usporiadateľov spadajúcich do jeho kompetencie hlavného rozhodcu (začiatok a koniec súťaže), ktorí počas súťaže budú mať na starosti zabezpečenie ochrany zápasísk a budú spadať pod človeka povereného usporiadateľom
- 1 usporiadateľ, ktorí zabezpečí prísun výsledkov od stolíkov k vyhodnoteniu

7.2. Usporiadateľ je povinný zabezpečiť požadované množstvo usporiadateľov a nahlásiť na sekretariát menný zoznam jednotlivých členov usporiadateľov

7.3. V prípade, že nemá kapacity na zabezpečenie potrebného počtu nahlási to na sekretariát

7.4. Sú povinní nosiť počas súťaže jednotné oblečenie, ktoré zabezpečí SA TKD (napr. reflexné vesty s nápisom usporiadateľ)

7.5 Usporiadatelia majú nárok na stravné v stanovenej výške

7.6 Pri medzinárodných súťažiach sa skladá:

- jedna osoba na dva zahraničné tímy – ubytovanie, problémy, starostlivosť
- počet osôb závisí od počtu tímov a zápasísk

Článok VIII.

Medaile a diplomy

8.1 Medaile a ocenenia zabezpečuje sekretariát.

8.2 Diplomy zabezpečuje usporiadateľ:

- max. 1,- Eur / kus, pri majstrovských súťažiach,
- max. 1,33 Eur / ks, pri medzinárodných súťažiach

8.3 V súťaži jednotlivcov a párov na domácich súťažiach obdržia medailisti a medailu.

8.4 V súťaži jednotlivcov a párov na majstrovských súťažiach obdržia medailisti v kategórií „A“ okrem diplomu a medaily aj pohár.

8.5 V súťaži družstiev obdržia medaile všetci súťažiaci družstva vrátane trénera a pohár, diplom pre klub.

Článok IX.

Občerstvenie

9.1 Usporiadateľ je povinný zabezpečiť občerstvenie pre rozhodcov, lekárov, členov organizačného tímu, usporiadateľom a oficiálnych hosťom minimálne vo výške pridelených finančných prostriedkov SATKD, podľa smernice č. 1.

9.2 Usporiadateľ nie je povinný zabezpečiť stravovanie pretekárom. V prípade že sa toho podujme je to v jeho právomoci.

9.3. Usporiadateľovi musia byť počty nahlásené najneskôr 2 dni pred súťažou pri domácich súťažiach a 5 dní pred medzinárodnou súťažou.

Článok X.

Technické zabezpečenie

10.1 Kluby, ktoré majú zapožičané tatami sú povinné na požiadanie tieto zápasiská zabezpečiť za podmienok stanovených v zmluve o prenajímaní majetku SA TKD WTF. Plocha zápasiska musí byť zabezpečená tak aby na nej neboli žiadne nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť zranenie.

10.2 Usporiadateľ zabezpečí: ozvučenie haly, stôl – min. 4kusy, stoličky – min. 20 ks, elektrickú prípojku, vedrá, handry.

Smernica č.2

Organizačný poriadok súťaží SA TKD

- 10.3. Sekretariát zabezpečí: dovoz bodovacieho zariadenia, elektroniku, vlajky a ostatné prostriedky ktoré obhospodaruje sekretariát zväzu zabezpečí sekretár SA TKD.
- 10.4. Rozhodcovia zabezpečia: váhy, perá, podložky a potrebné podklady pre rozhodcov
- 10.5. V prípade že organizátor je klub, všetky položky spotrebné položky si zabezpečuje sám (tlačiareň, papier, náplň....)
- 10.7. Usporiadateľ vyhradí miesto pre oficiálnych predstaviteľov a čestných hostí.

Článok XI. Príchod

11.1. Príchod pri domácich súťažiach:

- Usporiadatelia, 3 rozhodcovia – min. 1,5 pred začiatkom súťaže
- organizačný tím - min.1 hod. pred začiatkom súťaže
- dovozcovia zápasísk – min.1,5 pred začiatkom súťaže

11.2. Príchod pri medzinárodných súťažiach:

- usporiadatelia – min. 1deň pred začiatkom súťaže
- organizačný tím - min. 1deň pred začiatkom súťaže
- dovozcovia zápasísk – min.1,5 pred začiatkom súťaže

Článok XII. Štart na súťaži

12.1 Predseda RK zodpovedá za prípravu podkladov pre súťaž – rozdelenie kategórií, rozlosovanie a pavúky.

12.2 Účastníci súťaže musia mať zaplatený ročný členský poplatok, ktorý prekontroluje poverený člen TMK ktorý je zodpovedný za kontrolu členstva..

12.3 Súťaž začína vážením, váženie prebieha v šatni pod dohľadom minimálne dvoch rozhodcov z dvoch klubov. Podľa pravidiel WTF.

12.4 Vedúci výpravy na začiatku súťaže zaplatí štartovné a odovzdá vyplnené splnomocnenia. Štartovné a splnomocnenia sa odovzdávajú poverenému organizátorovi. Bez týchto náležitostí nie je štart povolený.

12.5 Vedúci výpravy na začiatku súťaže odovzdá asociačné preukazy pretekárov poverenému členovi RK na prekontrolovanie technických stupňov, lekárskeho prehládok (nesmú byť staršie ako jeden kalendárny rok) a trestov. V prípade, že sú údaje v elektronickej databáze, kontrolu vykoná sekretariát.

Článok XIII. Tresty na súťaži

13.1 Tresty sa udeľujú za:

- nedodržanie termínu poslania prihlášky 2,- Eur /osobu,
- nenahlásenie zmeny do 24 hodín pred súťažou – diskvalifikácia,
- zmena vo váhe, účasti pretekára 4,- Eur /osobu,
- zistená zmena na mieste súťaže 4,- Eur /osobu,
- neskorý príchod klubu
 - do 0,30 hod. pokuta vo výške 10,- Eur
 - do 1. hod. pokuta vo výške 20,- Eur
- po 1. Hod. diskvalifikácia,

13.2 Všetky tresty vyberá poverený člen OTK, alebo organizátor turnaja pri štartovnom, musia byť riadne zaznamenané a odovzdané.

Článok XIV. Pravidlá losovania

14.1 Losovanie pripravuje pracovník poverený prácou so systémom.

14.2 Losovanie prebieha podľa nastaveného programu.

- 14.3 Podľa vyhotoveného losovania sa pripraví pavúky.
- 14.4 Ak sa prihlásený pretekár nedostaví na súťaž, losovanie sa neopakuje. Pretekár sa vyškrtnie a jeho súper má voľný žreb.
- 14.5 Na začiatku preverí správnosť losovania poverený člen KRK, ktorý odovzdá správu o platnosti losovania, do ktorej má právo nahliadnuť každý vedúci výpravy.

Článok XV. **Záležitosti oficiálneho charakteru**

- 15.1 Všetky súťaže organizované SA TKD musia byť patrične propagované a medializované. Závisí od finančných možností organizátora a usporiadateľa.
- 15.2 Slávnostné otvorenie súťaže sa zúčastňujú len oficiálni účastníci súťaže, ktorí nastupujú v oficiálnych úboroch stanovených pravidlami SA TKD.
- 15.3 Pri organizácii majstrovských súťaží je nutné aby bola na oficiálnom mieste umiestnená štátna zástava a zároveň bola hraná štátna hymna.
- 15.4 Usporiadateľ je povinný pri slávnostnom otvorení privítať oficiálnych predstaviteľov.
- Protokol pri uvádzaní je nasledovný:
- prezident, osoby zastupujúce vyššie zložky riadenia športu alebo štátu,
 - predstaviteľ mestského alebo miestneho zastupiteľstva,
 - prezident usporiadajúceho klubu,
 - rozhodcov a arbitrážnu komisiu
 - generálny sekretár,
 - zúčastnené kluby podľa prevedenej prezentácie členom OTK,
 - pozvaní hostia, osoby považované VIP.

Článok XVI. **Propagácia súťaže**

- 16.1 Propagáciu súťaží sekretariát spolu s členmi VV po schválení návrhov a požiadaviek VV. Závisí od finančných možností organizátora a usporiadateľa.
- 16.2 Propagácia štátnej ligy, M SR a domáceho medzinárodného turnaja zahŕňa:
- aktualizáciu súťaže na www stránke SA TKD, aktualizácia bude zaznamenaná do dňa po ukončení súťaže, výsledková listina zápasov bude zaznamenaná bez časového obmedzenia,
 - návrh a rozmiestnenie minimálne 15 ks plagátov v meste, v ktorom sa súťaž organizuje, s informáciou, o akú súťaž ide o mieste, dátume a čase priebehu súťaže minimálne 2 týždne pred začiatkom súťaže,
 - rozmiestnenie transparentov s logom sponzorov súťaže, rozmiestnenie vlajok SR, SA TKD Južnej Kórei, WTF priamo na mieste konania súťaže v telocvični,
 - vyhradenie priestoru na mieste súťaže na ambulantný predaj reklamných predmetov propagujúcich SA TKD - (napr.: odznaky, tričká...), na predaj kníh s tematikou bojového umenia, na predaj oblečenia a pomôcok potrebných na bojové umenie po dohode s firmou zabezpečujúcou predaj týchto predmetov,
 - účasť celoštátnej TV na M SR a domáceho medzinárodného turnaja počas priebehu súťaže za účelom spropagovania súťaže, bojového umenia a SA TKD,
 - dodanie článkov a informácií o priebehu súťaže a výsledkové listiny zápasov do celoštátnej tlače, do tlače s tematikou bojových umení a pre tlačové agentúry SR,
 - pri domácej medzinárodnej súťaži dodania propagačného materiálu o SR, prípadne mesta v ktorom sa daná súťaž koná,
 - zorganizovanie exhibičného vystúpenia - pred začatím súťaže ako súčasť otváracieho ceremoniálu, alebo počas stanovenej prestávky – ktoré pripraví DEMO team SR pod vedením člena PK povereným predsedom PK.
- 16.3 Propagácia medzinárodného turnaja v zahraničí zahŕňa:
- aktualizáciu turnaja na www stránke SA TKD, aktualizácia bude zaznamenaná do 3 dní po ukončení turnaja; výsledková listina zápasov bude zaznamenaná bez časového obmedzenia,
 - propagáciu SA TKD nosením jednotného športového oblečenia, používanie transparentu s nápisom „SLOVAKIA“ a propagačných predmetov,

- dodanie článkov a informácií o priebehu súťaže a výsledkové listiny zápasov po ukončení turnaja do celoštátnej tlače ,do tlače s tematikou bojových umení a pre tlačové agentúry SR.

Článok XVII. **Míting**

17.1 Prebehne míting:

- Trénerov – min. pol hodiny pred začiatkom zápasov
- Rozhodcov – min. pol hodiny pred začiatkom zápasov+
- Organizačného tímu – min. 3 hodiny pred začiatkom zápasov

Článok XVIII. **Rozhodcovia**

18.1 Preberú stručne pravidlá a zmeny týkajúce sa priamo danej súťaže.

18.2 Hlavný rozhodca určí menovite, obsadenie zápasísk rozhodcami.

18.3. Hlavný rozhodca upozorní rozhodcov kto a aký post na zápasisku bude zastávať, podľa rozhodcovskej triedy.

18.4. Vopred sa stanoví čas na obed, tak aby sa vždy aspoň na jednom zápasisku zápasilo.

18.5. V prípade nejakých zmien v pravidlách je hlavný rozhodca povinný o týchto zmenách upozorniť všetkých trénerov tesne pred začiatkom súťaže.

18.6. V prípade protestu ak sa preukáže chyba rozhodcu, RK vyvodí voči tomuto rozhodcovi sankciu, podľa smernice RK..

18.7 Po ukončení súťaže hlavný rozhodca vyplatí rozhodcov, ktorí to svojim podpisom potvrdia.

Článok XIX. **Oznámenie podujatia**

19.1. Organizátor podujatia je povinný v písomnej forme alebo v elektronickej forme oznámiť zámer organizovať podujatie obci, na ktorej území sa má podujatie konať. Ak sa má podujatie konať na území niekoľkých obcí, je potrebné jeho konanie oznámiť každej z nich. Ak ide o podujatie s osobitným režimom alebo medzinárodné podujatie, organizátor podujatia podáva oznámenie aj príslušnému útvaru Policajného zboru a príslušnému športovému zväzu.

19.2. Oznámenie podáva organizátor podujatia pred konaním podujatia, najneskôr

a) 10 dní,

b) 15 dní, ak ide o podujatie s osobitným režimom alebo medzinárodné podujatie, alebo

c) 30 dní, ak sa má podujatie konať mimo športového zariadenia.

19.3. Organizátor podujatia v oznámení uvedie:

a) názov, druh a účel podujatia,

b) označenie podujatia za rizikové, podujatie s osobitným režimom alebo podujatie konané mimo športového zariadenia,

c) deň a čas konania podujatia; pri celodennom alebo viacdennom podujatí sa uvedie aj program a časový harmonogram priebehu podujatia,

d) miesto konania podujatia; pri podujatí, ktoré sa koná mimo športového zariadenia, sa uvedie aj presný popis pozemkov alebo iných priestorov, kde sa má podujatie konať,

e) východiskové miesto, trasu a miesto ukončenia podujatia, ak to podmienky konania podujatia vyžadujú,

f) predpokladaný počet divákov,

g) predpokladaný počet osôb, ktoré sa na podujatí zúčastňujú v súvislosti s výkonom športovej činnosti,

h) označenie organizátora podujatia a adresu jeho sídla, miesta podnikania, trvalého pobytu alebo obdobného pobytu,

i) meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu hlavného usporiadateľa, adresu

ii) elektronickej pošty a telefonický kontakt, na ktorom bude zastihnuteľný počas podujatia,

j) meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu bezpečnostného manažéra

Smernica č.2

Organizačný poriadok súťaží SA TKD

podujatia (ďalej len "bezpečnostný manažér"), adresu elektronickej pošty a telefonický kontakt, na ktorom bude zastihnuteľný počas podujatia, ak bol bezpečnostný manažér určený,
k) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa strážnej služby, ak zabezpečuje výkon činnosti usporiadateľskej služby a

1. meno, priezvisko, adresu elektronickej pošty a telefonický kontakt štatutárneho zástupcu právnickej osoby, ktorá je prevádzkovateľom strážnej služby, alebo
2. meno, priezvisko, adresu elektronickej pošty a telefonický kontakt fyzickej osoby, ktorá je prevádzkovateľom strážnej služby,

l) celkový počet členov usporiadateľskej služby,

m) počet odborne spôsobilých zamestnancov prevádzkovateľa strážnej služby,³⁾ ak zabezpečujú výkon činnosti usporiadateľskej služby,

n) počet príslušníkov obecnej polície, ak zabezpečuje výkon činnosti usporiadateľskej služby,

o) počet dobrovoľníkov,⁴⁾ ak zabezpečujú výkon činnosti usporiadateľskej služby,

p) bezpečnostné opatrenia, ktoré organizátor podujatia vykoná sám a bezpečnostné opatrenia, ktoré organizátor podujatia navrhuje vykonať v súčinnosti s ďalšími osobami, aby zabránil narušeniu pokojného priebehu podujatia a verejného poriadku a ohrozeniu bezpečnosti, zdravia, mravnosti, majetku a životného prostredia, ak ide o podujatie s osobitným režimom.

19.4. Zmeny údajov uvedených v oznámení podľa odseku 3 je organizátor podujatia povinný oznámiť obci bezodkladne. Ak ide o podujatie s osobitným režimom alebo medzinárodné podujatie, zmeny údajov organizátor podujatia oznamuje aj príslušnému útvaru Policajného zboru a príslušnému športovému zväzu.

19.5. Obec rozhodne o zákaze podujatia, ak sa jeho konanie riadne neoznámilo obci a jeho konanie by bolo v zásadnom rozpore so záujmami chránenými týmto zákonom.

Článok XX.

Záverečné ustanovenia

20.1 Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 12.6.2016