

Rokovací poriadok ONLINE Valného zhromaždenia SATKD WT

I.

Predmet úpravy

Rokovací poriadok ONLINE Valného zhromaždenia SATKD (ďalej len OVZ) upravuje v súlade so Stanovami SATKD prípravu a priebeh rokovania OVZ, spôsob hlasovania na OVZ, vedenie rokovania OVZ a spôsoby zaznamenania priebehu rokovania OVZ a ním prijatých rozhodnutí. OVZ je plnohodnotnou alternatívnou formou organizovaní Valného zhromaždenia SATKD v zmysle stanov SATKD v prípade, že z vážnych dôvodov nie je možné zorganizovať Valné zhromaždenie SATKD bežnou prezenčnou formou t.j. fyzickou osobnou prítomnosťou Delegátov.

II.

Účastníci ONLINE Valného zhromaždenia SATKD

1. Delegáti OVZ sú zástupcami riadnych členov SATKD v počte schválenom v zmysle stanov SATKD.
2. Delegát - zástupca športovcov (najmenej jeden zástupca ak ho navrhne min. 50 športovcov) s hlasovacím právom, ktorý sa preukáže zápisom z volieb a zasadnutí sa zúčastňuje osobne, alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník volený rovnakým spôsobom .
3. Delegát - zástupca športových odborníkov (najmenej jeden zástupca ak ho navrhne min. 30 odborníkov) s hlasovacím právom, ktorý sa preukáže zápisom z volieb a zasadnutí sa zúčastňuje osobne, alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník volený rovnakým spôsobom.
4. Ďalšími účastníkmi sú pozvaní hostia bez hlasovacieho práva.
5. Delegáti sa zúčastňujú na OVZ osobne a to formou elektronického hlasovania (vyplnenie a odoslania hlasovacích formulárov v stanovenom termíne) a formou online diskusie v aplikácii určenej na organizovanie online konferencií (ďalej len LIVE VZ).
6. V prípade neploletého člena má právo sa OVZ zúčastniť jeho zákonný zástupca.
7. Osoba poverená zvolávateľom OVZ pošle pozvánku na OVZ, spolu s návratkou a ďalšími podkladmi k OVZ v časovom termíne v zmysle Stanov SATKD a to elektronickou poštou (e-mailom) na adresu každého Klubu SATKD.
8. Klub SATKD pošle vyplnenú návratku s menoslovom svojich členov - delegátov, ktorá je podpísaná štatutárom klubu v elektronickej forme (scan) najneskôr do 7 dní pred začiatkom OVZ a to na e-mailovú adresu zvolávateľa OVZ.
9. Oprávnenie byť delegátom OVZ s právom hlasovať bude preverené podľa návratiek a to ešte pred začatím OVZ matrikárom, ktorý pripraví správu obsahujúcu zoznam delegátov pre mandátovú komisiu zvolenú na OVZ, ktorú odošle zvolávateľovi OVZ najneskôr 3 dni pred plánovaným dátumom konania OVZ.

III.

Pracovné predsedníctvo

1. OVZ riadi pracovné predsedníctvo, ktoré tvorí Výkonný výbor a kontrolór SATKD. Predsedajúcim OVZ je osoba poverená zvolávateľom OVZ.
2. Predsedajúci otvára OVZ otvorením LIVE VZ v presne stanovenú hodinu a ukončuje ho po zodpovedaní otázok v rámci diskusie a ukončení elektronického hlasovania.

IV.

Pracovné komisie

1. OVZ schvaľuje 2-člennú mandátovú komisiu, 2-člennú návrhovú komisiu.
 - 1.1. *Mandátová komisia*

Kontroluje zoznam prítomných (prezentovaných podľa vyplnenia online prezentačného formulára) oproti zoznamu delegátov od matrikára, overuje počet prítomných delegátov na OVZ a podáva správu o počte prítomných delegátov a či je OVZ schopné uznášať sa. Kontroluje tiež dodatočne regulárnosť schválenia členov komisií, overovateľov a zapisovateľa zápisnice v rámci prezentačného formulára. Dohliada nad počtom prítomných delegátov počas elektronického hlasovania v rámci OVZ. Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje predsedajúci OVZ.
 - 1.2. *Návrhová komisia*

Pripravuje a predkladá písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí OVZ, prípadne ďalšie obsahové materiály, ktoré sú predmetom rokovania. Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje predsedajúci OVZ.
2. Volebná komisia je v zmysle stanov SATKD volená na VZ na 4-ročné funkčné obdobie.
3. OVZ schvaľuje dvoch overovateľov, ktorí potvrdzujú zhodu obsahu zápisnice so skutočným priebehom OVZ a elektronického hlasovania a jedného zapisovateľa zápisnice. Kandidátov na overovateľov navrhuje predsedajúci OVZ.
4. Overovateľov a zapisovateľa navrhuje predsedajúci OVZ.
5. Členov mandátovej a návrhovej komisie ako aj overovateľov a zapisovateľa zápisnice schvaľuje OVZ nadpolovičnou väčšinou mandátov delegátov odprezentovaných na OVZ do ukončenia do ukončenia prezentácie delegátov zo strany predsedajúceho.

V.

Priebeh OVZ

1. OVZ sa začne v presne stanovenom čase podľa pozvánky na OVZ otvorením LIVE VZ
2. Predsedajúci je povinný poslať link s prístupovými údajmi na LIVE VZ všetkým delegátom na ich e-mailové adresy uvedené v návratkách (ďalej len „štandardný e-mail“) najneskôr 24 hodín pred začatím OVZ.
3. Bezprostredne po otvorení LIVE VZ predsedajúci rozošle delegátom na štandardný e-mail link k prezentačnému formuláru (spolu s kódom na jeho vyplnenie), kde delegáti potvrdia svoju prítomnosť zadaním svojho mena, priezviska a štandardného e-mailu. Súčasťou prezentačného formulára je aj hlasovanie o návrhoch predsedajúceho na členov mandátovej a návrhovej komisie ako aj overovateľov a zapisovateľa zápisnice z OVZ.
4. Predsedajúci ukončí prezentáciu a hlasovanie delegátov najskôr 10 minút a najneskôr 20 minút od odoslania linku k prezentačnému formuláru na štandardný e-mail delegátov podľa bodu 3 tohto článku. Ukončenie prezentácie a hlasovania avizuje predsedajúci vopred prostredníctvom LIVE VZ.

5. Počas obdobia vyhradeného na prezentáciu delegátov predsedajúci oboznámi prítomných prostredníctvom LIVE VZ s programom OVZ a otvorí v rámci LIVE VZ diskusiu, kde predstaví jednotlivé body programu a otvorí priestor na zodpovedanie prípadných otázok delegátov súvisiacich s navrhovanými bodmi programu.
6. Po ukončení prezentácie a hlasovania vyhodnotí predsedajúci schválenie/neschválenie navrhnutých členov komisií ako aj overovateľov a zapisovateľa zápisnice a výsledok oznámi delegátom v rámci LIVE VZ.
7. Členovia mandátovej komisie, skontrolujú následne podľa odpovedí v prezentačnom formulári zoznam prítomných oproti zoznamu delegátov od matrikára, overia počet odprezentovaných delegátov a podajú delegátom správu o počte prítomných delegátov a či je OVZ schopné uznášať sa. Svoje zistenia prezentuje mandátová komisia v rámci LIVE VZ ale taktiež odoslaním správy na štandardný e-mail delegátov.
8. Bezprostredne po potvrdení uznášania sa schopnosti OVZ zo strany mandátovej komisie predsedajúci rozošle delegátom na štandardný e-mail link k vyplneniu hlasovacieho formulára k tým bodom programu, ktoré sú v schvaľované v zmysle návrhu programu touto formou.
9. Delegáti môžu hlasovať formou vyplnenia hlasovacieho formulára, pričom predsedajúci hlasovanie ukončí o 180 minút od odoslania linku k hlasovaciemu formulár na štandardný e-mail delegátov.
10. V prípade potreby zodpovedania vznesených otázok bude predsedajúci viesť paralelne diskusiu v rámci LIVE VZ, ktorý ju po zodpovedaní otázok ukončí.
11. Po ukončení hlasovania formou hlasovacieho formulára mandátová komisia a volebná komisia vyhodnotia odpovede delegátov. Na základe odpovedí delegátov hlasovacom formulári pošle volebná komisia svoju správu všetkým delegátom na štandardný e-mail najneskôr do 20 minút od ukončenia hlasovania v hlasovacom formulári. Na základe správy volebnej komisie a kontroly vyplnenia hlasovacieho formulára naformuluje návrhová komisia svoju správu a uznesenie OVZ, ktoré pošle všetkým delegátom na štandardný e-mail najneskôr do 30 minút od ukončenia hlasovania v hlasovacom formulári
12. Z OVZ vyhotoví zapisovateľ zápisnicu, ktorá bude po jej overení overovateľmi a podpísaní zverejnená na webovom sídle SATKD v zmysle Stanov. a zapisovateľa formou e-mailu a ktoré zapisovateľ uvedie do zápisnice z OVZ.

VI.

Diskusia

1. Diskusia sa realizuje formou dobrovoľného online pripojenia cez link (aktívny odkaz) na tzv. LIVE OVZ, ktorý pošle predsedajúci delegátom OVZ. Právo diskusného vystúpenia má každý delegát OVZ.
2. Diskusiu vedie predsedajúci OVZ . S príspevkom do diskusie vo forme otázky resp. komentáru sa prihlasuje delegát OVZ písomne najneskôr 7 dní pred začiatkom OVZ, prihlášky do diskusie sa odovzdajú prostredníctvom e-mailu na tlačive diskusný príspevok dodanom v rámci podkladov na OVZ. Poradie diskutérov bude podľa časového sledu odovzdania prihlášok do diskusie.
3. Čas diskusného vystúpenia delegáta s jeho príspevkom je max. 5 min. Predĺženie tohto času môže povoliť Predsedajúci OVZ.
4. Pokiaľ je v rámci diskusného príspevku smerovaná otázka na prítomného účastníka diskusie, tento má možnosť otázku zodpovedať formou reakcie na diskusný príspevok v trvaní max. 5 min. Predĺženie tohto času môže povoliť Predsedajúci OVZ.
5. Každý delegát OVZ môže vystúpiť s faktickou poznámkou k obsahu diskusného príspevku v rozsahu 1 min.

6. Po uplynutí časového limitu diskusného príspevku, reakcie na diskusný príspevok alebo faktickej poznámky je predsedajúci povinný upozorniť diskutovaného na túto skutočnosť požiadať ho o ukončenie.
7. Diskusia končí:
 - Vystúpením všetkých prihlásených do diskusie.
 - Rozhodnutím Predsedajúceho o ukončení diskusie.
8. Všetky diskusné príspevky budú zaprotokolované.
9. Predsedajúci nemôže diskusiu komentovať, alebo iným spôsobom obmedzovať názor diskutujúceho. V prípade osobných invektív predsedajúci odoberie diskutujúcemu slovo.

VII.

Hlasovanie

1. Na OVZ majú právo hlasovať jeho delegáti.
2. OVZ je schopné uznášať sa, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
3. Volebná komisia skontroluje zhodu identifikačného kódu a mailu.
4. Hlasovania prebieha vyplneným zaslaného formulára, hlasovanie je platné len ak sa mailová adresa bude zhodovať s adresou v návratke klubu a zaslaným kódom.

VIII.

Záverečné ustanovenie

1. Zápisnica, ktorej prílohou je prezenčná listina z formulára, materiály a dokumenty, ktoré boli predmetom schvaľovania a písomne odovzdané diskusné príspevky budú vyhotovené v nasledujúci deň.
2. Za vypracovanie zápisnice zodpovedá schválený zapisovateľ OVZ.
3. Zapisovateľ za účelom kontroly a pripomienkovania konzultuje návrh textu zápisnice z OVZ s overovateľmi zápisnice.
4. SATKD v lehote do 25 dní od konania OVZ zápisnicu musí doručiť delegátom a zverejniť ju na webovom sídle SATKD.
5. Zápisnicu podpisuje prezident, zapisovateľ a overovatelia OVZ.
6. Tento rokovací poriadok platí pre ONLINE VZ SATKD.

Ing. Pavel Ižarik v.r.
Prezident SATKD WT